



N° PAP-00898-2018

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 02/05/2018 al 17/05/2018

L'incaricato della pubblicazione
COSIMO RISPOLI

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

AREA: UOC LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DSG N° 00372/2018 del 02/05/2018

N° DetSet 00049/2018 del 02/05/2018

Responsabile U.O.C.: GIOVANNI LOSCO

Istruttore proponente: RAFFAELE RAIOLA

OGGETTO: Procedura aperta per “lavori di ristrutturazione e adeguamento funzionale del terzo circolo didattico di Via Dante Alighieri. Terzo lotto funzionale”

CIG: 7311336156 CUP: G47B15000790005

Determinazione dirigenziale n. reg. gen. 371 del 24/04/2018 - Presa d'atto dei verbali n. 1 e n. 2

Errata corrige

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00372/2018, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

ANGRI, li

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL RESPONSABILE U.O.C. LL PP.

nominato con Decreto Sindacale n. 26/2018;

Premesso :

- **che** nelle more dell'approvazione del bilancio comunale 2018 vige la gestione provvisoria;
- **che con determinazione dirigenziale** n. reg. gen. 371/2018 del 24/04/2018, è stato preso atto dei verbali nn. 1 e 2, relativi al procedimento di gara indicato in oggetto;
- **che** nelle premesse indicate nel provvedimento di cui innanzi sono stati riportati, a causa di mero errore materiale, alcuni periodi non pertinenti;

Ritenuto provvedere ad effettuare opportuna correzione;

Atteso che ha assunto la funzione di responsabile del procedimento il Dottor Giovanni Losco;

Dato atto che non sussiste conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dall'art.1 comma 41 della Legge n. 190/2012 e dall'art.6 comma 2 e art.7 del D.P.R. n.62 del 2013;

Visto:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- la Legge n.241/90.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, trascritte ed approvate,

1. **Sostituire nella premessa** della determinazione dirigenziale n. reg. gen. 371/2018, al punto ove leggesi "*Visto il verbale di gara n. 1 del 12/04/2018, con il quale la Commissione di gara propone al Responsabile del Procedimento l'aggiudicazione della gara in oggetto alla ditta CO.GE.GA. S.r.l., con il punteggio complessivo di 88,72*" con il seguente periodo: "***Visto il verbale di gara n. 1 del 12/04/2018, con il quale il Responsabile Unico del Procedimento ha provveduto all'ammissione al procedimento di gara delle ditte concorrenti e si è riservato l'ammissione della ditta C.D.M. Costruzioni Generali S.r.l.***";
2. **Nella premessa** della citata determinazione dirigenziale, al punto ove leggesi "*Vista la nota prot. n. 10593/2018 del 20/03/2018.....*" è da intendersi "***Vista la nota prot. n. 13914/2018 del 13/04/2018.....***";
3. **Di dare atto** che con la sottoscrizione del presente provvedimento, si attesta regolarità

tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, D.Lgs. n. 267/2000;

1. **Di dare atto** che ha assunto la funzione di responsabile del procedimento il Dottor Giovanni Losco;
5. **Di dare atto** che non sussiste conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dall'art.1 comma 41 della Legge n. 190/2012 e dall'art.6 comma 2 e art.7 del D.P.R. n.62 del 2013;
6. **Di provvedere**, ai sensi dell'art. 29 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti;
7. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line sul sito www.angri.gov.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Provvedimenti Dirigenziali.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.